

 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>  <b>Biro Perencanaan dan Organisasi</b>	Nomor SOP	OT.01.02-027-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Selasa, 07 November 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi    Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
<b>Judul SOP Mikro</b>		<b>Penyiapan Bahan Penyusunan RKA Pagu Definitif II</b>

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah di bidang keuangan negara 2. Memahami sistem dan proses perencanaan dan penganggaran 3. Menguasai aplikasi RKA 4. Memahami kodefikasi data (Bagan Akun Standar) 5. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 6. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik 7. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Makro Penyusunan RKA Pagu Definitif	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b> Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penyusunan rencana kerja anggaran unit-unit organisasi di lingkungan Kemenko Polhukam	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Mikro Penyiapan Bahan Penyusunan RKA Pagu Definitif II**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket	
		Kabag Perencanaan	Kasubbag PA II	Pelaksana (JP/JFT)	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mempelajari data/dokumen terkait kegiatan penyusunan RKA Pagu Definitif di Kemenko Polhukam, dan menugaskan Kasubbag PA II untuk menyiapkan bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif				Arahan Karo PO	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag		
2	Melakukan reviu teknis bahan-bahan terkait proses penyusunan RKA Pagu Definitif pada lingkup Deputi V, VI, VII, dan Staf Ahli serta menyiapkan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan, kemudian menugaskan Pelaksana untuk melakukan mengumpulkan data/informasi terkait					Disposisi/arahan Kabag	60 Menit	Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	
3	Menyiapkan dan mengumpulkan data dukung yang dibutuhkan beserta telaahan, kemudian menyampaikannya kepada Kasubbag PA II untuk diteliti					Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	120 Menit	data dukung + telaahan	
4	Menyiapkan bahan-bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif pada lingkup Deputi V, VI, VII, dan Staf Ahli					data dukung + telaahan	3 Hari	bahan-bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif	
5	Mereviu bahan-bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif pada lingkup Deputi V, VI, VII, dan Staf Ahli, kemudian menyampaikan bahan tersebut kepada Kabag Perencanaan					bahan-bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif	60 Menit	Reviu bahan-bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif	
6	Memeriksa bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif pada lingkup Deputi V, VI, VII, dan Staf Ahli, yang kemudian dijadikan materi/konsep dalam kegiatan penyusunan RKA Pagu Definitif					Reviu bahan-bahan terkait penyusunan RKA Pagu Definitif	20 Menit	Materi/konsep penyusunan RKA Pagu Definitif	